

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с к/в № 31
В.П. Подушка
приказ от 2017 № 80



**План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
комбинированного вида № 31**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 31

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	постоянно	Заведующий
3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по	июль	Заведующий

	противодействию коррупции, плана мероприятий на 2021-2022 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ		
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива детского сада	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Анализ деятельности работников детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо.
7	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Заведующий
8	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
9	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
10	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	2 раза в год	Ст.воспитатель

	Телефон доверия УВД по г. Уфа 237-17-17		
11	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим Детским садом по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
12	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий
13	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в дошкольном учреждении.	Постоянно	Заведующий
14	Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий
15	Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий
16	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий
17	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на	По мере поступления	Заведующий

	действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
18	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
19	Инструктивные совещания с работниками детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		
20	Предоставление отчетов заведующего детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
21	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май	Заведующий
22	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Заведующий, рабочая группа
23	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Педагоги
24	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
25	Работа с педагогами: круглый стол	май	Заведующий

	«Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».		
26	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги
27	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий
28	Предоставление отчетов заведующего детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников	1 раз в год	Заведующий
29	Проведение опроса среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал	Заведующий
30	Обеспечение наличия в ДОО информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий
31	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	Май	Заведующий
32	Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий
33	Организация личных приемов заведующего ДОО родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений	Постоянно	Заведующий
34	Проведение анонимного анкетирования родителей на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Заведующий