



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 31
ХУТОРА КОРЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.03.2023г.

№ 23/1

х.Коржевский

О внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях приведения в соответствие ОП И АОП детского сада № 31

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

- Руководитель рабочей группы по ОП ДО: Попова О.А. старший воспитатель;

Члены рабочей группы: Астафьева С.Н. воспитатель; Веренич Л.Л. воспитатель; Кибец Е.В. воспитатель; Балакина С.И. музыкальный руководитель.

- Руководитель рабочей группы по АОП ДО: Попова О.А. старший воспитатель;

Члены рабочей группы: Шаповалова С.А. учитель-логопед; Семеновых Е.К, учитель-логопед; Яценко М.В. учитель-логопед.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО и ФАООП ДО в МБДОУ д/с к/в № 31 (Приложение 1)

3. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФООП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАООП ДО ОВЗ) в МБДОУ д/с к/в №31 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Рабочим группам:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ д/с к/в № 31 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.

5. Руководителю рабочих групп контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП ДО и ФАООП ДО ОВЗ в МБДОУ д/с к/в №31 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с к/в № 31

В.П. Подушка

**Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО и АОП ДО
МБДОУ д/с к/в № 31 в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 31 хутора Коржевского муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с к/в № 31) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с к/в № 31 (далее – ОП ДО) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ д/с к/в № 31 (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является временным коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО, ФАОП ДО и приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ними.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего детским садом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО, АОП ДО в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте детского сада № 31;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП ДО;

- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФООП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП ДО на различных этапах;

- анализ действующих ОП ДО и АООП ДО на предмет соответствия ФООП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФООП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФООП ДО;

- приведение в соответствие с ФГОС ДО и ФООП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы детского сада.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы и секретарь, которые избираются из числа педагогического коллектива детского сада и принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенная в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с к/в № 31.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий детским садом.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график разработки ОП ДО согласно ФГОС ДО и ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ д/с к/в № 31.

ПЛАН-ГРАФИК

разработки ОП ДО и АОП ДО МБДОУ д/с к/в №31 х.Коржевского муниципального образования Славянский район в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организации мероприятий, связанных с её реализацией.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение				
1	Создание рабочих групп по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и ФАОП ДО экспертиза действующей ОП ДО и АОП ДО на предмет их соответствия. Анализ программ дополнительного образования с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март - апрель	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО и АОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО и АОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ОП ДО и проекта АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО и проект АОП ДО
6	Доработка проекта ОП ДО и проекта АОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленных ООП ДО и АОП ДО

	ФАОП ДО			
7	Обсуждение обновленных ОП ДО и АОП ДО на педсовете детского сада	Август	Рабочая группа, коллектив детского сада	Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО и АОП ДО
8	Утверждение обновленных ОП ДО и АОП ДО	До 31.08.20 23	Заведующий	Обновленные ОП ДО и АОП ДО утверждены
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	ада по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие ФООП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа Заведующий	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФООП ДО ФАОП ДО)
2	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов
3	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март - апрель	Рабочая группа, педагоги детского сада	Листы ознакомления с документами
4	Экспертиза действующих локальных актов детском саду, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Май	Рабочая группа Заведующий	Проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
1	Проведение цикла педсоветов, семинаров в детском саду по вопросам приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО	Май-август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
2	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах	Март - август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.

	повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО			
4. Материально-техническое обеспечение				
1	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО и АОП ДО на основе	Март	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы детского сада в ФОП ДО и ФАОП ДО соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО
5. Информационное обеспечение				
1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО и АОП ДО	Апрель-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
2	Обновление информации об ОП ДО и АОП ДО на официальном сайте детского сада	не позднее 31.08.2023	Рабочая группа, ответственный за ведение сайта	Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада, скорректирована краткая презентация ОП ДО и АОП ДО