

УТВЕРЖДЁН

постановлением профсоюзного  
собрания протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Председатель ППО \_\_\_\_\_ Веренич Л.Л.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 31 х. Коржевского  
Славянского района на 2023год**

1. Активировать работу первичной профсоюзной организации ДОУ по реализации уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья членов профсоюза детского сада, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников
5. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ
6. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

Мероприятия	Период	Ответственные
<b>Профсоюзные собрания:</b>		
1. 2023 год Педагога и Наставника 2. Задачи первичной профсоюзной организации ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».	Февраль	Председатель ППО Веренич Л.Л. Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И.
1. «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» 2. Рассмотрение вопроса о ходе выполнения локального акта «Перечень профессий должностей, занятых на работе с неблагоприятными условиями труда, по которым устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными условиями труда».	Апрель	Заведующий д/с Подушка В.П. Председатель ППО Веренич Л.Л. Уполномоченный по охране труда Яценко М.В.
1. О ходе выполнения Коллективного договора в I полугодии 2023г. 2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2023г. 3. О готовности детского сада к летне-оздоровительному периоду.	Июнь	Заведующий д/с Подушка В.П. Председатель ППО Веренич Л.Л. Уполномоченный по охране труда Яценко М.В. Заведующий д/с Подушка В.П.
1. О выполнении коллективного договора за 2023 год. 2. О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение	Декабрь	Заведующий д/с Подушка В.П. Председатель ППО Веренич Л.Л.

соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2024г. 3.О принятие коллективного договора на 2023–2026 г		Уполномоченный по охране труда Яценко М.В.
Мероприятия	Период	Ответственные
<b>Заседания выборного органа ППО:</b>		
<p>1. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2023 год.</p> <p>2. Провести сверку учёта членов профсоюза, контроль над активированием в интернете профсоюзных билетов.</p> <p>3. О согласовании тарификации работников МБДОУ.</p> <p>4. Оформление документов на пользование льготами по коммунальным услугам педагогическими работниками.</p> <p>5. О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в муниципальном образовании Славянский район, в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, сезонных туристических и т.д.</p> <p><b>6. О подготовке и проведение профсоюзного собрания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха.</li> <li>- Задачи первичной профсоюзной организации ДОУ на 2023 год.</li> </ul> <p>7. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>8. О проведении «Дней здоровья» для работников</p> <p>9. Утверждение плана работы уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации на 2023 год.</p> <p>10. День охраны труда</p> <p>11. На контроле: мониторинг установления заработной платы в размере не ниже МРОТ.</p> <p>12. Оформление профсоюзного уголка.</p>	Январь	<p>Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А.</p> <p>Заведующий д/с Подушка В.П. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Председатель ППО Веренич Л.Л.,</p> <p>Председатель ППО Веренич Л.Л., Заведующий д/с Подушка В.П.</p> <p>Предс-тель ком. по культ. – масс. И инфор-ной работе Кибец Е.В.</p> <p>Уполномоченный по охране труда Яценко М.В.</p> <p>Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И. Член ком. по культ. масс. и инфор-ной работе Колесник Е.Ю.</p>
<p>1. О проведении аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2022–2023 учебном году.</p> <p>2. Анализ и работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</p> <p>3. О проведении «Дня здоровья»</p> <p>4. О работе с ветеранами труда ДОУ.</p> <p>5. О подготовке к праздникам 23 февраля и 8 марта.</p> <p>6. Организация мероприятия в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).</p>	Февраль	<p>Старший воспитатель Попова О.А. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В. Пред. по орган. массовой работе</p>

<p>7. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</p> <p>8. На контроле: гарантии и права инвалида на рабочем месте.</p> <p>9. Участие в спартакиаде Коржевского сельского поселения</p> <p><b>Профсоюзное собрание:</b> «2023 год Педагога и Наставника»</p>		<p>Попова О.А. Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И. Председатель ППО Веренич Л.Л., Заведующий д/с Подушка В.П.</p>
<p>1. О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>2. О проведении месячника по охране труда в ДООУ.</p> <p>3. Составление плана месячника по благоустройству территории и проведения субботника.</p> <p>4. <b>О подготовке профсоюзного собрания:</b> «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» - Рассмотрение вопроса о ходе выполнения локального акта «Перечень профессий должностей, занятых на работе с неблагоприятными условиями труда, по которым устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными условиями труда».</p> <p>5. Организация мероприятий в честь 8 Марта.</p> <p>6. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).</p> <p>7. Утверждение квартального статистического отчета.</p> <p>8. На контроле: обеспечение сотрудников ДООУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.</p> <p>9. Поздравление ветеранов труда с 8 Марта.</p> <p>10. О проведении «Дня здоровья». Участие в районной спартакиаде</p>	<p>Март</p>	<p>Уполномоченный по охране труда Яценко М.В. Заведующий д/с Подушка В.П. Председатель ППО Веренич Л.Л. ч/выборного органа ППО Уполномоченный по охране труда Яценко М.В. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В</p>
<p>1. Содействие в проведении месячника по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Проведение Всемирного дня охраны труда.</p> <p>3. Участие работников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДООУ.</p> <p>4. О подготовке и проведении мероприятия, посвященного «9 мая Дню Победы». - О проведении «Дня здоровья»</p> <p>5. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.</p> <p>6. На контроле: анализ заболеваемости среди работников ДООУ.</p> <p>7. Оформление профсоюзного уголка.</p> <p><b>Профсоюзное собрание:</b></p>	<p>Апрель</p>	<p>Уполномоченный по охране труда Яценко М.В. Заведующий д/с Подушка В.П. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В. Председатель ППО Веренич Л.Л. Заведующий д/с Подушка В.П. Уполномоченный по социальным вопросам Радченко О.В. Ч/ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе</p>

«Об организации работы по охране труда и технической безопасности»		Колесник Е.Ю.
<p><b>1. Подготовка к профсоюзному собранию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О ходе выполнения Коллективного договора в I полугодии 2023г.</li> <li>- Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предоставления дополнительных выходных дней.</li> <li>- О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2023г.</li> </ul> <p>2.О готовности детского сада к летне-оздоровительному периоду.</p> <p>3. Участие членов профсоюза в акциях профсоюза, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы</p> <p>4. Проверка и приведение в соответствие делопроизводства ППО ДОУ.</p> <p>5. Составление социального паспорта ДОУ.</p> <p>6. На контроле: ведение личных дел и трудовых книжек членов ППО, в том числе в электронном виде – сведений о трудовой деятельности работников (разделы: квалификация, прием, увольнение, перевод).</p> <p>7. О проведении «Дня здоровья»</p>	Май	<p>Заведующий д/с Подушка В.П. Председатель ППО Веренич Л.Л. Уполномоченный по охране труда Яценко М.В.</p> <p>Заведующий д/с Подушка В.П. Председатель ППО Веренич Л.Л.</p> <p>Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.</p>
<p>1. Организация работы в летний период.</p> <p>2. Проверка состояния территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в летний период.</p> <p>3. Утверждение квартального статистического отчета</p> <p>4. Проверка оформления электронных профсоюзных билетов, правильности взимания профсоюзных членских взносов.</p> <p>5. На контроле: соблюдение графика отпусков, правильность начисления и своевременность выплаты отпускных.</p> <p>6. О проведении «Дня здоровья»</p> <p><b>Профсоюзное собрание:</b> «О ходе выполнения Коллективного договора в I полугодии 2023г».</p>	Июнь	<p>Заведующий д/с Подушка В.П. Председатель ППО Веренич Л.Л. Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Пред. контр.-рев. ком. Шаповалова С.А. Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.</p>

<p>1. О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении сверки профсоюзных документов и об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства</p> <p>2. Оформление профсоюзного уголка.</p> <p>3. На контроле: стимулирующие выплаты педагогическим работникам.</p> <p>4. О проведении «Дня здоровья»</p>	<p>Июль</p>	<p>Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.</p> <p>Ч/ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Колесник Е.Ю.</p> <p>Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И.</p> <p>Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.</p>
<p>1. О состоянии готовности групповых помещений, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу 2023– 2024 уч. года</p> <p>2. О согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения ставок, графиков работы и др. на 2023-2024 учебный год. работников МБДОУ</p> <p>3. Согласование списка аттестующих педагогов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. О проведении «Дня здоровья»</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий д/с Подушка В.П.</p> <p>Председатель ППО Веренич Л.Л.</p> <p>Уполномоченный по охране труда Яценко М.В.</p> <p>Старший воспитатель Попова О.А.</p> <p>Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.</p>
<p>1. О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников</p> <p>2. О подготовке проведения Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд!» 7 октября.</p> <p>3. Оформление наградного материала ко Дню дошкольного работника и ко Дню учителя. - Утверждение квартального статистического отчета.</p> <p>4. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».</p> <p>5. Подготовка к проведению Дня добра и уважения.</p> <p>6. О проведении «Дня здоровья»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И.</p> <p>Председатель ППО Веренич Л.Л.</p> <p>Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.</p> <p>Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.</p>

<p>1. Проведение Дня добра и уважения.</p> <p>2. О проведении Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд!» 7 октября.</p> <p>3. Об оздоровлении членов профсоюза и членов их семей по профсоюзным программам.</p> <p>4. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.</p> <p>5. Участие в экологическом субботнике по уборке территории ДОУ.</p> <p>6. О проведении «Дня здоровья»</p> <p>7. Оформление профсоюзного уголка.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В. Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.</p> <p>Уполномоченный по социальным вопросам Радченко О.В. Уполномоченный по охране труда Яценко М.В. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В. Ч/ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Колесник Е.Ю.</p>
<p>1. О состоянии учётной документации членов первичной профсоюзной организации.</p> <p>2. Утверждение списка детей работников детского сада для получения новогодних подарков.</p> <p>3. <b>Подготовка к профсоюзному собранию:</b> «О выполнении коллективного договора за 2023 г. О принятие коллективного договора на 2023 – 2026 г. О заключении Соглашения по охране труда на 2024г.».</p> <p>4. День охраны труда</p> <p>5. О проведении «Дня здоровья»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А. Председатель ППО Веренич Л.Л. Заведующий д/с Подушка В.П. Уполномоченный по охране труда Яценко М.В. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.</p>
<p>1. Анализ заболеваемости работников ДОУ за год.</p> <p>2. Утверждение квартального, годового статистического отчета.</p> <p>3. Утверждение графика отпусков.</p> <p>4. Отчет ревизионной комиссии о работе профкома за 2023год</p> <p>5. О премировании сотрудников детского сада по итогам работы за 2023год.</p> <p>6. Проведение Новогодних праздников для детей сотрудников.</p> <p>7. Подготовка и проведение новогоднего мероприятия для работников ДОУ.</p> <p>8. О проведении «Дня здоровья»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Уполномоченный по социальным вопросам Радченко О.В. Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А. Заведующий д/с Подушка В.П.</p>

<p>9. Проверка и приведение в соответствие делопроизводства ППО ДОУ.</p> <p><b>Профсоюзное собрание:</b></p> <p>О выполнении коллективного договора за 2023 год.</p> <p>О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2024г.</p> <p>О принятии коллективного договора на 2023–2026 г</p>		<p>Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.</p> <p>Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А.</p>
---	--	---

<b>Организационно-массовая работа</b>			
1	Провести сверку учета членов профсоюза и отметку уплаты взносов за 2023 год.	Ежеквартально	Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А.
2	Обновление пакета документов для получения льгот по коммунальным услугам.	До 20 января	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Заведующий д/с Подушка В.П
3	Предоставлений квитанций в бухгалтерию об оплате газа и электроэнергии	Ежемесячно до 15 числа	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Заведующий д/с Подушка В.П.
4	Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ППО Веренич Л.Л. Ч/ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Колесник Е.Ю.
5	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).	В течение года	Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
6	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет-страниц на профсоюзном сайте).	В течение года	Председатель ППО Веренич Л.Л. члены выборного органа ППО Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
7	Рассмотрение тем кружковой работы.	1 раз в квартал	Председатель ППО Веренич Л.Л. члены выборного органа ППО
8	Обновление профсоюзного уголка.	По мере необходимости	Председатель ППО Веренич Л.Л. Ч/ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Колесник Е.Ю.
9	Обновление уголка по охране труда.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда Яценко М.В.

10	Сдача квартальных статистического отчетов	Ежеквартально	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
11	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Веренич Л.Л. члены выборного органа ППО Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
12	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Председатель ППО Веренич Л.Л.
13	Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдением правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками.	1 раз в полугодие  1 раз в квартал	Председатель ППО Веренич Л.Л. Уполномоченный по охране труда Яценко М.В.
14	Участие в работе аттестационной комиссии детского сада	сентябрь	Председатель ППО Веренич Л.Л.
15	Работа по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников.	Постоянно	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
16	Контроль за правильностью взимания профсоюзных взносов	Постоянно	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А.
17	Информирование сотрудников о постановлениях выборного органа ППО	Постоянно	Председатель ППО Веренич Л.Л. члены выборного органа ППО
18	Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Веренич Л.Л.
19	Сдача годового статистического отчета	Декабрь	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
21	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)	По мере необходимости	Председатель ППО Веренич Л.Л. Заведующий д/с Подушка В.П.

22	Информирование работников о деятельности Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Веренич Л.Л.
23	Рассмотрение конкретных конфликтных ситуаций.	По мере необходимости	Председатель ППО Веренич Л.Л. Ком. по рассл. несчастных случаев
24	Посещение больных, рожениц.	По мере необходимости	Председатель ППО Веренич Л.Л. Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И.
25	Оформление выписок, ходатайств.	По мере необходимости	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
26.	Контроль за состоянием условий и охраны труда, реализацией действующих нормативных актов, Постановления главы администрации Краснодарского края «О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях Краснодарского края»	Ежемесячно	Уполномоченный по охране труда Яценко М.В.
27.	Внесение дополнений и уточнений в Коллективный договор	По мере необходимости	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
28.	Внесение дополнений и изменений в Правила внутреннего распорядка	По мере необходимости	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
29.	Совместная работа администрации и профкома по распределению стимулирующего фонда	1раз в полугодие	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Заведующий д/с Подушка В.П

### Культурно-массовая работа

1	Организация и проведение экскурсионных программ, посещение театра, кино и др.	В течение года	Председатель ППО Веренич Л.Л. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.
2	Поздравление сотрудников с Днем рождениями и юбилеями.	В течение года	Председатель ППО Веренич Л.Л. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.
3	Сбор заявок на летний отдых сотрудников и детей на базе отдыха «Рассвет» г. Геленджик.	Январь	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
4	Организация вечеров отдыха для сотрудников	8 Марта День дошкольного работника День пожилого человека Новый год	Председатель ППО Веренич Л.Л. члены профкома Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.
5	Поздравление организаций сельского поселения с календарными и праздниками.	В течение года	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
6	Поздравление сотрудников с профессиональными праздниками.	Логопеда Психолога Медицинского работника Работника пищевой промышленности День дошкольного работника	Председатель ППО Веренич Л.Л. Члены ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Колесник Е.Ю.
6	Поздравление сотрудников с календарными праздниками.	В течение года	Председатель ППО Веренич Л.Л. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.
7	Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в районных мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО Веренич Л.Л. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.
8	«День здоровья» для сотрудников д/с	Ежемесячно	Председатель ППО Веренич Л.Л.

			Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В. Колесник Е.Ю.
9	Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ.	Апрель – май Сентябрь-октябрь	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
10	Подготовка и участие в мероприятии посвященному «Дню памяти и скорби»	9 Мая	Председатель ППО Веренич Л.Л. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.
11	Отдых сотрудников на базе отдыха в г. Геленджике	Май - октябрь	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
12	Чествование ветеранов педагогического труда.	Октябрь	Председатель ППО Веренич Л.Л. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.
13	Организация Новогоднего праздника для детей сотрудников.	Декабрь	Председатель ППО Веренич Л.Л. Пред. по орган. массовой работе Попова О.А. Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е.В.

<b>Общие мероприятия</b>			
1	<p><b>Осуществлять контроль за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведением электронных трудовых книжек членов Профсоюза.</li> <li>• ходом выполнения соглашения по охране труда.</li> <li>• своевременностью выплат заработной платы, отпускных.</li> <li>• соблюдение трудового законодательства администрацией детского сада.</li> <li>• ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;</li> <li>• оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда.</li> </ul>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p>	<p>Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И. Уполномоченный по охране труда Яценко М.В. Председатель ППО Веренич Л.Л.</p>
2	<p><b>Провести совместно с администрацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс на лучшее оформление участков и клумб детского сада.</li> <li>• Смотр групповых помещений.</li> <li>• Тарификацию.</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>август сентябрь январь, август</p>	<p>Председатель ППО Веренич Л.Л. Заведующий д/с Подушка В.П. члены выборного органа ППО</p>
3	<p><b>5. Принять участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В приёмке детского сада к началу учебного года.</li> <li>• В работе комиссии по аттестации педагогических работников.</li> <li>• В районных мероприятиях.</li> <li>• В субботах, организованных Коржевским сельским поселением</li> </ul>	<p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО Веренич Л.Л. Заведующий д/с Подушка В.П. Председатель ППО Веренич Л.Л. члены выборного органа ППО</p>

<b>Контрольно-ревизионная комиссия</b>			
1.	Провести сверку учёта членов профсоюза, контроль над активированием в интернете профсоюзных билетов.	январь	Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А. Члены комиссии
2.	О работе с ветеранами труда ДОУ.	май	Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А. Члены комиссии
3.	Проверка оформление электронных профсоюзных билетов, правильности взимания профсоюзных членских взносов.	июнь	Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А. Члены комиссии
4.	О состоянии учётной документации членов первичной профсоюзной организации.	ноябрь	Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А. Члены комиссии
5.	Отчет ревизионной комиссии о работе профкома за 2023год	декабрь	Пред. контр. -рев. ком. Шаповалова С.А. Члены комиссии

### Культурно-массовая комиссия

1.	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	январь	Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е. Члены комиссии
2.	О работе с ветеранами труда ДОУ.	Февраль	Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е. Члены комиссии
3.	Организация поздравления именинников, юбиляров и знаменательных дат.	в течение года	Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е. Члены комиссии
4.	Провести вечера отдыха для работников ДОУ: 1. «День дошкольного работника - это звучит гордо» 2. «День добра и уважения» 3. «Новогодние посиделки» 4. «Наши защитники» 5. «Милым женщинам посвящается» 6. «Сделал дело - гуляй смело». Круглый стол	Сентябрь Октябрь Декабрь февраль Март Май	Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е. Члены комиссии
5.	Сдача заявок на новогодние подарки для детей членов Профсоюза	ноябрь 2022г.	Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е. Члены комиссии
6.	Проведение Дня здоровья для работников ДОУ и их семей	ежемесячно	Предс-тель ком. по культ. – масс. и инфор-ной работе Кибец Е. Члены комиссии

**Комиссия по информационно-кружковой работе**

1.	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях выше стоящих профсоюзных органов (в течение года).	в течении года	Члены комиссии
2.	Организация летнего отдыха детей сотрудников	январь	Члены комиссии
3.	Обновление информации на странице «Профсоюзная организация» сайта ДОУ	в течении года	Члены комиссии Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
4.	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, Интернет - страниц на профсоюзных сайтах)	в течении года	Члены комиссии Пред. по орган. массовой работе Попова О.А.
5.	Подшивка газет «Мой профсоюз», «Человек труда»	в течении года	Члены комиссии
6.	Проведение заседаний правового профсоюзного кружка	2 раза в год	Председатель ППО Веренич Л.Л., члены комиссии
7.	Поздравление сотрудников с календарными и профессиональными праздниками	в течении года	Члены комиссии

**Комиссия по защите социально-трудовых прав работников**

1.	Осуществление контроля издания приказов по личному составу	В течение года	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И , члены комиссии
2.	Мониторинг установления заработной платы в размере не ниже МРОТ.	Январь	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И , члены комиссии
3.	Участие в комиссии по предварительной тарификации	Январь, август	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И , члены комиссии
4.	Гарантии и права инвалида на рабочем месте.	Февраль	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И , члены комиссии
5.	Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов	Апрель	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И , члены комиссии
6.	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов	Май	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И , члены комиссии
7.	Проверка ведения личных дел и электронных трудовых книжек работников	2 раза в год Май	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И , члены комиссии
8.	Контроль своевременной выплаты отпускных (соблюдение графика отпусков, правильность начисления и своевременность выплаты отпускных).	Июнь	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И члены комиссии
9.	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам	Июль	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И , члены комиссии
10.	Анализ выполнения администрацией трудового законодательства при приеме на работу, заключении трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору.	Сентябрь	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И , члены комиссии

11.	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза	Октябрь	Председатель ком. по соц. труд. вопросам Ланухина Н.И., члены комиссии
-----	---	---------	--

**План работы кружка «Школа правовых знаний»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ролевая игра «Знай свои права при приеме на работу»	сентябрь	
2.	Охрана труда : от коллективного договора до соглашения	октябрь	Уполномоченный по ОТ
3.	Как получить досрочную трудовую пенсию по старости	ноябрь	
4.	Больничный лист. Порядок оплаты	декабрь	
5.	Лето – время отдыха. Ежегодный отпуск работников.	январь	
6.	Расследование несчастного случая	февраль	
7.	Как рассчитать отпуск	март	
8.	Как увеличить то, чего еще нет? Все о пенсии	апрель	
9.	Сокращение численности или штата работников организации	май	